



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

KAJAKOWE KOŁO SPORTOWE AGH

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

Kraków, dnia 23.04.2015

UCHWAŁA NR 1/04/2015

Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminów i zasad obowiązujących w Akademickim Klubie Turystyki Kajakowej „Bystrze”

§1

Zarząd wprowadza do stosowania następujące regulaminy i zasady obowiązujące w Akademickim Klubie Turystyki Kajakowej „Bystrze”:

- a) ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU, stanowiące załącznik nr 1;
- b) REGULAMIN PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU PRYWATNEGO W MAGAZYNIE, stanowiący załącznik nr 2;
- c) REGULAMIN GODZINEK I CENNIK WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU, stanowiące załącznik nr 3;
- d) REGULAMIN RANKINGU, stanowiący załącznik nr 4;
- e) ZASADY PRYZANAWANIA DOFINANSOWAŃ, stanowiące załącznik nr 5.

§2

Zobowiązuje się wszystkich członków Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze” do zapoznania się z treścią Regulaminów oraz do przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Aliza Zajac
Wioletta Pomeina



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

załącznik nr 2 do Uchwały nr 1/04/2015 Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU PRYWATNEGO W MAGAZYNIE

1. Prawo do przechowywania sprzętu prywatnego ma każdy Członek Klubu z opłaconymi składkami.
2. Za pozostawiony sprzęt w magazynie Klub nie ponosi odpowiedzialności.
3. Każdy pozostawiony sprzęt w magazynie należy wpisać do Zeszytu Sprzętu Prywatnego.
4. Zeszyt Sprzętu Prywatnego znajduje się w magazynie.
5. Sprzęt należy przechowywać tylko i wyłącznie w wyznaczonej do tego strefie.
6. Przechowywanie rzeczy prywatnych w magazynie bez uprzedniej zgody Wiceprezesa ds. Technicznych jest zabronione.
7. Jeżeli w magazynie znajdują się rzeczy prywatne nie zgłoszone wcześniej Wiceprezesowi ds. Technicznych, zostaną przekazane na rzecz magazynu lub usunięte, po wcześniejszym ogłoszeniu na liście dyskusyjnej.
8. Przechowywanie prywatnego sprzętu podlega opłacie w postaci godzinek lub pieniężnej.
9. Opłata za trzymanie sprzętu w magazynie, nie zależnie od częstotliwości i długości pobierania sprzętu, wynosi 10 godzinek za każdy rozpoczęty miesiąc.
10. W przypadku braku wpisu w Zeszycie sprzętu prywatnego o odebraniu sprzętu z magazynu na okres dłuższy niż miesiąc opłata jest dalej pobierana.
11. Opłata, o której mówi pkt. 9 obowiązuje w przypadku spełnia, w danym roku, jednego z 3 warunków:
 - a) przepracowania na rzecz magazynu 10 godzinek w danym roku,
 - b) wypożyczenia sprzętu na wyjazd kursowy lub szkoleniowy organizowany przez klub,
 - c) szkolenia na kursie lub spływach szkoleniowych organizowanych przez klub.
12. W przypadku nie wypełnia warunków z pkt. 11 opłata z pkt. 9 wzrasta dwukrotnie.
13. Osoby udostępniające prywatny sprzęt na Wyjazdy Kursowe i Szkoleniowe są nagradzane godzinkami zgodnie z opłatą według cennika. Taka sytuacja musi zostać wcześniej zgłoszona i sprawdzona przez Wiceprezesa ds. Technicznych.
14. Za zgubienie lub uszkodzenie prywatnego sprzętu wypożyczonego klubowi, osoba wypożyczająca odpowiada finansowo.



załącznik nr 3 do Uchwały nr 1/04/2015 Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

REGULAMIN GODZINEK I CENNIK WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

1. Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków Klubu AKTK „Bystrze” i mocą Statutu każdy członek zobowiązany jest do pracy na rzecz Klubu.
2. Podstawową jednostką pracy dla Klubu jest „godzinka”.
3. Godzinki są przyznawane klubowiczom z opłaconymi składkami za prace na rzecz klubu.
4. Godzinki przyznawane są przez członków zarządu, funkcyjnych lub osoby odpowiedzialne za organizację wydarzeń klubowych i aktywności na rzecz klubu uznanych przez zarząd.
5. Ilość przyznanych godzinek jest zależna od wkładu i zaangażowania, które oceniają osoby przyznające godzinki.
6. W gestii klubowiczów leży zgłaszanie odpowiednim osobom wypracowanych godzinek.
7. Godzinki za każdą aktywność w klubie zatwierdza Zarząd.
8. Nadwyżki godzinek ulegają przeniesieniu na następny rok (rok rozliczeniowy trwa od jednego Walnego Zebrania Członków do następnego).
9. Ustala się przelicznik: jedna godzinka ma wartość pięciu złotych.
10. Godzinki są pobierane za udzielone dofinansowanie w wysokości ustalonej przez Zarząd – w zależności od wysokości dofinansowania.
11. Na koniec każdej kadencji członkowie Zarządu mają prawo przyznać sobie (większością podjętych głosów), za wykonane prace, odpowiednią ilość godzinek, nie większą jednak niż 300 na członka Zarządu.
12. Osobom funkcyjnym przyznaje się za podjęcie funkcji 40 godzinek i maksymalnie po 10 godzinek miesięcznie za rzetelne wykonywanie swoich obowiązków.
13. Rejestr godzinek jest prowadzony w Elektronicznym Rejestrze Godzinek. Godzinki przyznaje Zarząd, na podstawie wniosków które wpłynęły w danym miesiącu.
14. O godzinki należy wnioskować nie później niż 2 tygodnie po wykonaniu pracy, za którą one przysługują. Po tym okresie godzinki przepadają.
15. Organizatorzy imprez lub wyjazdów otrzymują godzinki po poprawnym rozliczeniu finansowym imprezy.
16. W przypadku wyjazdów szkoleniowych oraz spływów kursowych, wypracowane godzinki zgłasza zbiorczo kierownik lub szkoleniowiec.
17. Co miesiąc następuje rozliczanie klubowiczów z przepracowanych godzinek i wypożyczonego sprzętu. Wszystkie brakujące godzinki muszą zostać odpracowane bądź wykupione w ciągu następnego miesiąca lub w terminie uzgodnionym ze Sprzętowcem.



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

CENNIK WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

SPRZĘT	CENA [ZŁ]	ILOŚĆ GODZINEK (H)
Ponton +	250	50
Kajak +	30	6
Wiosło TNP / Pagaj	10	2
Kamizelka	5	1
Pianka	5	1
Rzutka	5	1
Kask	5	1
Kajak	20	4
Fartuch	10	2

Ponton + to ponton z kompletem sprzętu (kaski, pagaje, kamizelka)

Kajak + to kajak z kompletem sprzętu (kask, wiosło, kamizelka, pianka, rzutka, fartuch)



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

załącznik nr 5 do Uchwały nr 1/04/2015 Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

ZASADY PRYZYKANAWANIA DOFINANSOWAŃ

1. Wyjazdy na które przydzielane są dofinansowania, powinny mieć charakter szkoleniowy, służący podnoszeniu umiejętności pływania kajakiem.
2. Dofinansowaniu podlegają wyjazdy szkoleniowe, krajowe i zagraniczne.
3. Dofinansowanie na wyjazdy szkoleniowe może ubiegać się każdy klubowicz z opłaconymi składkami.
4. Dofinansowanie zostaje przyznane poszczególnym osobom lub dofinansowany zostaje konkretny wyjazd szkoleniowy.
5. Dofinansowania indywidualne i grupowe nie łączą się.
6. Dofinansowania są rozpatrywane na podstawie pisemnych wniosków złożonych Zarządowi przez uczestników wyjazdu lub kierownika wyjazdu.
7. Wniosek o dofinansowanie trzeba przedłożyć Zarządowi do rozpatrzenia, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia wyjazdu.
8. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:
 - a) Dane osobowe osób ubiegających się o dofinansowanie.
 - b) Skład osób uczestniczących w wyjeździe (przy dofinansowaniu wyjazdu).
 - c) Planowany cel i termin wyjazdu.
 - d) Przewidywany koszt wyjazdu.
 - e) Krótkie uzasadnienie wniosku o dofinansowanie.
9. Każdorazowo wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Zarząd.
10. Podejmując decyzję o dofinansowaniu, Zarząd między innymi będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Praca na rzecz Klubu.
 - b) Wyrobione godzinki w danym roku.
 - c) Czynny udział w życiu klubowym.
11. Dla uproszczenia obiegu dokumentów, zgoda Zarządu na przyznanie dofinansowania, może mieć formę korespondencji elektronicznej.
12. Kierownik wyjazdu szkoleniowego ma obowiązek przedłożyć Zarządowi, rozliczenie do mieniacza czasu po zakończeniu wyjazdu.
13. Rozliczenie powinno zostać złożone na piśmie, zgodnie ze wzorem Rozliczenia dostępnego na stronie internetowej AKTK „Bystrze”.
14. Ustala się limit jednorazowego dofinansowania wyjazdu szkoleniowego w wysokości 1000 zł .
15. Ustala się limit jednorazowego dofinansowania indywidualnego w wysokości 150 zł.
16. Ustala się limit wszystkich dofinansowań w 2015 roku w wysokości 3000 zł.



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

17. Limity dofinansowań w kolejnych latach zostaną ustalone na zebraniach Zarządu AKTK „Bystrze”.
18. Kwota dofinansowania wyjazdu szkoleniowego, może zostać przeznaczona w całości na poczet kadry szkolącej, co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie.
19. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od dostępnych w danym okresie funduszy oraz ilości osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Ostateczną wysokość dofinansowania wyjazdu ustala i zatwierdza Zarząd.
20. Dofinansowanie całościowo lub częściowo będzie pobierane z godzinek osób otrzymujących dofinansowanie.



załącznik nr 4 do Uchwały nr 1/04/2015 Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

REGULAMIN RANKINGU

1. Punktacja dotyczy :
 - a) Spływów organizowanych przez akademickie kluby kajakowe oraz spływów prywatnych, w których czynnie uczestniczy minimum czterech członków AKTK „Bystrze”;
 - b) Reprezentacji AKTK „Bystrze” w zawodach kajakowych;
 - c) Imprez kajakowych, reprezentowanych w formie pływania, typu targi, pokazy, festiwale.
2. Uczestnik spływu, który jest brany pod uwagę w rankingu, musi spędzić na wodzie minimum jedną godzinę.
3. Do rankingu klasyfikowane są osoby z opłaconymi bieżącymi składkami.
4. Spływy wraz z listą uczestników muszą zostać zgłoszone do jednego miesiąca po ich zakończeniu.
5. Wpis do tabeli rankingowej następuje po uzyskaniu min 5 pkt.
6. Zasady zdobywania punktów:
 - a) za każdy dzień pływania:
 - w Polsce: **1 pkt**
 - za granicą: **2 pkt**
 - b) za reprezentowanie klubu na imprezach typu: targi, pokazy, festiwale: **1 pkt**
 - c) za start w Mistrzostwach “AMP Kamienna”:
 - za start: **5 pkt**
 - za zajęte miejsce w kategorii w której startuje min. 20 osób:
 - miejsca 1-5: odpowiednio **+7 do +3 pkt**
 - miejsca 6-10: **+2 pkt**
 - miejsca 11-15: **+1 pkt**
 - za zajęte miejsce w kategorii w której startuje mniej niż 20 osób:
 - miejsca 1-7 odpowiednio **+7 do +1 pkt**
 - za udział w drużynie zdobywającej w klasyfikacji drużynowej:
 - miejsce 1-3: odpowiednio **+5, 4, 3 pkt**
 - d) za start w Pucharze Prezesa:
 - za start: **5 pkt**
 - za zajęcie miejsca:
 - 1-3: odpowiednio **+5, 4, 3 pkt**
 - 4-10: **+2 pkt**



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

- e) za start w zawodach freestyle'owych:
- za start: **5 pkt**
 - za zajęcie miejsca 1-5 w kategorii w której odbyły się eliminacje: odpowiednio **+5 do +1 pkt**
 - za zajęcie miejsca 1-3 w kategorii w której nie odbyły się eliminacje: odpowiednio **+3 do +1 pkt**
- f) za start w zawodach Kayak Cross:
- za start: **5 pkt**
 - za zajęcie miejsca:
 - 1-3: odpowiednio **+5, 4, 3 pkt**
 - 4-10: **+2 pkt**
- g) za start w turniejach Kajak Polo, gdzie drużyna składa się z minimum czterech członków AKTK „Bystrze”:
- za start: **5 pkt**
 - za udział w drużynie zdobywającej w klasyfikacji drużynowej:
 - miejsce 1-3: odpowiednio **+5, 4, 3 pkt**
 - miejsce 4-10: **+2 pkt**



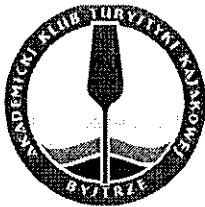
załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/04/2015 Zarządu Akademickiego Klubu Turystyki Kajakowej „Bystrze”

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Do wypożyczania sprzętu klubowego upoważnione są osoby, będące członkami klubu z opłaconymi składkami.
2. Za wypożyczenie sprzętu pobierana jest opłata według obowiązującego cennika. Członkowie klubu mogą płacić tzw. „godzinkami” według ustalonego przelicznika w odpowiednim regulaminie.
3. Członkowie zarządu są zwolnieni z opłat za wypożyczenie sprzętu.
4. Na wyjazdach kursowych i szkoleniowych instruktorzy oraz pomocnicy są zwolnieni z opłat za wypożyczony sprzęt.
5. Kursanci są zwolnieni z opłat za sprzęt przez okres od rozpoczęcia kursu do Walnego zebrania na którym zostanie wybrany nowy zarząd.
6. Każdy członek klubu może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 3 komplety sprzętu dla osób z poza klubu. Osoby zwolnione z opłat za sprzęt, za wypożyczenie sprzętu dla osób z poza klubu, są rozliczane według cennika. W szczególnych wypadkach sprzęt może być wypożyczany w większej ilości, na zasadach ustalonych przez Wiceprezesa ds. Technicznych.
7. Kolejność przy wypożyczaniu sprzętu klubowego:
 - a) Spływy szkoleniowe i kursowe – szkolenia organizowane przez klub lub rekomendowane przez Zarząd
 - b) Spływy klubowe – wpisane do harmonogramu spływów klubowych lub rekomendowane przez Zarząd
 - c) Spływy prywatne
8. Kolejność przy wypożyczaniu sprzętu klubowego na spływ:
 - a) Instruktorzy, pomocnicy instruktorów i kursanci
 - b) Członkowie zarządu
 - c) Kierownicy spływów
 - d) Osoby funkcyjne
 - e) Pozostali klubowicze
9. W sytuacjach nieuregulowanych w pkt. 7 i 8 decyduje kolejność zgłoszeń lub Wiceprezes ds. Technicznych.
10. Decyzje o wypożyczeniu sprzętu klubowego podejmuje Wiceprezes ds. Technicznych lub osoba upoważniona przez niego. Podstawą do wypożyczenia jest prawidłowe rozliczenie za wcześniej pobrany sprzęt oraz wypracowane godzinki.
11. W szczególnych wypadkach Wiceprezes ds. Technicznych może odmówić wypożyczenia konkretnego sprzętu, jeżeli sprzęt jest uszkodzony lub jeśli uzna, że osoba wypożyczająca nie posiada wystarczających umiejętności, aby zwrócić go w takim samym stanie technicznym jak przed wypożyczeniem.



12. Każde wypożyczenie sprzętu musi być zgłoszone przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem osobom wymienionym w pkt. 10, a następnie wpisane do zeszytu sprzętowego.
13. W zeszycie podpisują się osoby wypożyczające sprzęt, jednocześnie biorąc za niego odpowiedzialność.
14. Zeszyt sprzętowy przechowywany jest w magazynie.
15. Oplata jest pobierana za czas od wypożyczenia sprzętu do jego zdania. Zdanie sprzętu następuje w chwili dostarczenia go do magazynu i wpisaniu go do zeszytu sprzętowego.
16. Wypożyczający jest rozliczany ze stanu technicznego sprzętu po powrocie z wyjazdu.
17. Podczas zdawania sprzętu osoba wypożyczająca jest zobowiązana do poinformowania Wiceprezesa ds. Technicznych o zaobserwowanych uszkodzeniach. Za brak zgłoszenia usterki pobierana jest opłata w wysokości 25 godzinek od wypożyczającego.
18. W przypadku uszkodzenia sprzętu, osoba wypożyczająca jest zobowiązana do naprawienia wyrządzonej szkody we własnym zakresie lub wymiany uszkodzonych części/sprzętu na nowy w czasie i według wytycznych ustalonych przez Wiceprezesa ds. Technicznych.
19. Osoby które nie wywiążą się z obowiązku naprawy sprzętu w wyznaczonym terminie mogą zostać pociągnięte do odpowiedzialności finansowej oraz godzinkowej. Wysokość takiej kary określa Wiceprezes ds. Technicznych po wcześniejszej konsultacji z Zarządem. Kara finansowa musi odpowiadać wartości uszkodzonego sprzętu.
20. Osoba która nie naprawi uszkodzonego przez siebie sprzętu, nie może wypożyczać żadnego sprzętu klubowego do momentu gdy sprzęt zostanie naprawiony lub sprawy finansowe za uszkodzony sprzęt nie zostaną uregulowane.
21. Wiceprezes ds. Technicznych może pociągnąć do odpowiedzialności za niezgłoszone wcześniej uszkodzenia osobę która ostatnia zdawała sprzęt i nie poinformowała o uszkodzeniach.
22. Za sprawdzenie stanu technicznego sprzętu przed wypożyczeniem odpowiadają osoby wypożyczające sprzęt. Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia każdej usterki.
23. W przypadku zgubienia lub trwałego uszkodzenia sprzętu wypożyczający jest zobowiązany do wniesienia opłaty, w szczególnych wypadkach częściowo pokrywanej godzinkami, ustalonej przez Zarząd. Opłata musi odpowiadać wartości zgubionego sprzętu.
24. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia sprzętu na wyjazdach szkoleniowych osoby odpowiedzialne mogą zostać zwolnione z odpowiedzialności przez Zarząd. Każdorazowo tak sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie.
25. Uczestnik Wyjazdu Klubowego lub Szkoleniowego, wypożyczający sprzęt klubowy jest zobowiązany do zgłoszenia uszkodzeń kierownikowi wyjazdu.
26. Kierownik po powrocie z Wyjazdu Klubowego lub Szkoleniowego zobowiązany jest do zdania relacji dotyczącej stanu sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem awarii i wykonanych napraw.



AKADEMICKI KLUB TURYSTYKI KAJAKOWEJ „BYSTRZE”

ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków

27. Przygotowaniem przydzielonego sprzętu na spływ kursowy zajmują się kursanci pod nadzorem osób doświadczonych i wymienionych w punkcie 10.
28. Rezerwacje sprzętu na wyjazdach klubowych lub kursowych, ustala Wiceprezes ds. Technicznych albo osoba upoważniona w jego zastępstwie.
29. Wiceprezes ds. Technicznych (albo osoba upoważniona w jego zastępstwie) jest zobowiązany do poinformowania osoby wypożyczającej (przed wypożyczeniem sprzętu) o ostatecznym terminie oddania sprzętu klubowego.
30. Za wypożyczenie sprzętu z magazynu bez wiedzy osób wymienionych w pkt. 10 naliczana jest kara wysokości 25 godzinek lub odpowiadającej temu opłacie pieniężnej. O karze decyduje Wiceprezes ds. Technicznych.
31. Za brak wymaganego wpisu w zeszycie sprzętowym lub wpis niespełniający warunku z punktu 12, osoba wypożyczająca podlega karze, w wysokości 25 godzinek (lub odpowiadającej temu opłacie pieniężnej) oraz podwojonej opłaty za wypożyczony sprzęt.
32. W przypadku nie oddania na czas wypożyczonego sprzętu klubowego, wcześniej zarezerwowanego, od wypożyczającego pobierana jest podwojona opłata za każdy dzień spóźnienia.
33. Kary sumują się jeśli zachodzą jednocześnie i są pobierane z konta osoby, która wpisana jest w zeszycie sprzętowym jako wypożyczający.